**GENEL SEKRETERLİK SENATO VE YÖNETİM KURULU SEKRETARYA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Gündem Tekliflerinin Alınması

Birimlerden gelen teklifler değerlendirilerek Rektöre arz edilir.

Toplantıya Davet

Senato ve Yönetim Kurulu Üyelerine toplantının yapılacağı gün ve saat bildirilir.

Toplantı Kararlarının Yazılması ve İmzaya Açılması

Senato ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar yazılarak kurul üyelerine imzaya sunulur.

Kararların İlgili Birimlere Dağıtımı

Alınan kararlar üst yazı ile ilgili birimlere gönderilir.

Senato ve Yönetim Kurulu Sekretarya İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması.