



**GENÇLİK HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**ARASINDA**

T.C.  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Sayı: 75  
Tarih: 24/01/2024

**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ İLE KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Karabük Üniversitesi Rektörlüğü arasında başlangıç ve ileri düzey vloggerlık, kamera çekim teknikleri, kurgu, film yapım yönetim eğitimleri, mesleki eğitimler ve gençlik faaliyetlerine yönelik iş birliği yapılmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Karabük Üniversitesi Rektörlüğü arasında başlangıç ve ileri düzey vloggerlık, kamera çekim teknikleri, kurgu, film yapım yönetim eğitimleri, mesleki eğitimler vb. eğitimler ve gençlik çalışmalarına katkı sağlamak amacı ile yapılacak her türlü yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlere yönelik iş birliği yapılmasına dair hususları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Protokol; 10/07/2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 184. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 4-** (1) Bu Protokolün tarafları, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi Rektörlüğüdür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

**a) Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

Adres : Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altındağ / Ankara  
Telefon : 0312 596 61 00  
E-posta : genclikhizmetleri@gsb.gov.tr

**b) Karabük Üniversitesi Rektörlüğü**

Adres : Demir Çelik Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 7  
Telefon : 444 0 478  
E-posta : iletisim@karabuk.edu.tr

(2) Bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmediikleri takdirde yukarıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

**Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu Protokolde geçen;

**Bakanlık** : Gençlik ve Spor Bakanlığı'nı

**Genel Müdürlük** : Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,

**Gençlik Merkezi** : Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Merkezlerini,

**İşletme** : Karabük Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nü,

**KABÜSEM** : Karabük Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

**Katılımcı** : Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenecek vlogger eğitici eğitimi faaliyetlerine katılacak bireyleri,

**Üniversite** : Karabük Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

ifade eder.

#### **Yükümlülükler**

#### **MADDE 6-**

##### **(1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri**

- İş birliğini duyurmak üzere ilgili faaliyeti İl Gençlik ve Spor Müdürlüklerine bildirir.
- Yapılacak olan her türlü başlangıç ve ileri düzey vloggerlık, kamera çekim teknikleri, kurgu, film yapım yönetim eğitimleri, mesleki eğitimler ve benzer eğitimlerin, gençlik faaliyetlerinin protokol kapsamında yürütülmesini sağlar.
- Yürütülecek olan faaliyetler için faaliyet alanı (faaliyet yeri) ve lojistik destek sağlar.
- İş birliği çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin tüm ödemeleri, Üniversite tarafından bildirilecek olan İşletme'nin ilgili hesabına yapar.
- Yapılan eğitim faaliyetlerinde katılımcılara verilecek katılım belgelerinin düzenlenmesinde, oluşturulmasında ve dağıtımının yapılmasında Üniversite ile iş birliği yapar.
- Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin izleme, yönlendirme ve değerlendirme toplantılarını koordine eder ve toplantıları yönetir.
- Elde edilen kişisel verileri muhafaza eder.
- İhtiyaç duyulan eğitici, uzman personele ilişkin ihtiyaç tablosunu belirler ve üniversiteyle paylaşır.
- Proje süresince, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na riayet etmek ve Üniversitenin onayı olmadan üçüncü şahıslarla veri, rapor, evrak ve doküman paylaşmaz.

##### **(2) Üniversitenin Yükümlülükleri**

- Protokolün yürütülmesi için Genel Müdürlük ile iş birliği halinde çalışır.

- b) Gençlik Merkezlerinde göreve başlayan personele ve gönüllü gence ilişkin Genel Müdürlük tarafından uygun görülen ve talep edilen program ve eğitim içeriği doğrultusunda oryantasyon ve mesleki gelişim eğitimlerini planlar.
- c) Başlangıç ve ileri düzeyde her türlü vloggerlık, kamera çekim teknikleri, kurgu, film yapım yönetim eğitimleri, mesleki eğitimler ve benzer eğitimlerin, gençlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.
- d) İş birliği çerçevesindeki faaliyetlere ilişkin yapılan ödemeler, İşletme faaliyetlerine katılan tüm personellere oransal olarak dağıtımı sağlar.
- e) Verilecek olan Katılım Belgeleri, Üniversite tarafından hazırlanır ve Genel Müdürlük aracılığıyla katılımcılara verilir.
- f) Üniversite, Gençlik Merkezlerinde ve uygun görülen yerlerde eğitim vermek üzere personel görevlendirir.
- g) Bakanlığın onayı ile dağıtımı istenilen ya da uygun görülen bilgilendirme materyallerin (broşür, afiş) Üniversite birimlerinde dağıtımını yapar.
- h) Proje süresince, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na riayet etmek ve Genel Müdürlük onayı olmadan üçüncü şahıslarla veri, rapor, evrak ve doküman paylaşmaz.

## **Ortak Hükümler**

### **MADDE 7-**

- (1) İş birliği Protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak.
- (2) Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkları çözümüne yönelik yazılı görüş vermek.
- (3) Belirli periyotlarla veya taraflardan birisinin talebi üzerine etkinlikleri değerlendirmek amacıyla toplantılar düzenlemek.
- (4) Taraflar, birbiri hakkında protokolün içeriği ile ilgili ve/veya bu protokolün ifası dolayısıyla öğrendiği üçüncü kişilerce yasal yollarla bilinenler dışındaki bilgileri, gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin, sır olarak saklamayı, birbirinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuoyuna duyurmamayı ve bu gibi davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederler.
- (5) İşbu Protokol ile taraflar, herhangi bir lisans veya sahibi olduğu patent, faydalı model, endüstriyel tasarım hakkını, markalarının kullanım hakkını veya fikrî ve sanat eserinden doğan herhangi bir maddi veya manevi hakkını vermemekte ve devretmemektedir.
- (6) Bu Protokol kapsamında Genel Müdürlük ile Üniversite tarafından yapılacak tüm ortak faaliyetler için afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayınlar ile ilanlarda geçecek kurumsal kimlik materyalleri (Bakanlık, Genel Müdürlük ve Üniversite logoları, isimleri vb.) tarafların onayıyla hazırlanır, kullanılır ve dağıtılır. Çalışmaların kamuoyu ile paylaşımı tarafların iş birliği ile gerçekleştirilir.

## **Uyuşmazlıkların Çözümü**

### **MADDE 8-**



(1) Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıklar Genel Müdürlük ve Üniversite tarafından teşekkül ettirilecek alanında uzman ikişer kişilik bir komisyon marifetince giderilir.

(2) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi durumunda Bakanlığın hakemliğine başvurulur.

(3) Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara mahkemeleri ve icra daireleri de yetkilidir.

(4) Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlar ile ilgili mevzuatında düzenlenmeyen hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma çerçevesinde çözümlenir.

### **Protokolün Süresi**

#### **MADDE 9-**

(1) Bu protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Protokol süresi bitmeden taraflardan biri en az 1 ay öncesinde, protokolün sonlandırılması ile ilgili olarak bir talepte bulunmazsa, bu süre otomatik olarak 1 yıl uzar.

(2) Protokol süresi içerisinde taraflardan biri protokolden çekilmek isterse, protokolden çekilmek isteyen taraf, en az 1 ay öncesinden diğer tarafa protokol fesih talebini yazılı ve gerekçeli olarak bildirir. Fesih sürecine ilişkin hususlar değerlendirilmek üzere bir araya gelinir ve tarafların mutabakatıyla protokol feshedilir.

(3) Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile iş bu protokolde değişiklik veya ek protokol yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

### **Yürütme ve Yürürlük**

#### **MADDE 10-**

(1) Protokol faaliyetlerinin yürütülmesinde Genel Müdürlük ve Üniversite yetkili ve sorumludur. Protokolün sekretarya işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülecektir. Genel Müdürlük gerekli gördüğü hallerde bu yetkiyi Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine devredebilecektir.

(2) Bu Protokol 4 (dört) sayfa ve 10 (on) maddeden oluşur. ..../01/2024 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak taraflarca imzalanıp, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Adına**

**Dr. Emre TOPOĞLU**

**Gençlik Hizmetleri Genel Müdürü**

**Karabük Üniversitesi**

**Adına**

**Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK**

**Karabük Üniversitesi Rektörü**