

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI YÜKLENİCİ SÖZLEŞMESİ

EK-2

Bu sözleşme tip sözleşme niteliğinde olup, il müdürlüğü tarafından yürürlükteki mevzuat hükümlerini tam olarak karşılaması ve ilgili mevzuata aykırı hükümler barındırmaması kaydı ile değişiklik, ekleme ve çıkarma yapılabilir.

Madde 1- Taraflar

İşbu sözleşmenin tarafları Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Madde 2-Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. Taraflara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İDARENİN	
Adı	Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
İdarenin tebligata esas adresi	Bayır Mahalle, Fevzi Fırat Cd. 22-24, 78100 Karabük Merkez/Karabük
Telefon numarası	370 412 3829
Faks numarası	370 415 3067
Elektronik posta adresi	karabuk@iskur.gov.tr
İdarenin UETS adresi	35307-47037-84560
YÜKLENİCİNİN	
Unvanı	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü
SGK numarası	18219010110456440780192000
Yetkili kişinin adı-soyadı ve Unvanı	Lütfü KÖM Genel Sekreter
Tebliğata esas adresi	Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez / Karabük
Bildirime esas telefon numarası	505 578 33 50
Bildirime esas faks numarası	-----
Bildirime esas elektronik posta adresi	lutfukom@karabuk.edu.tr
Bildirime esas UETS adresi	-----
Toplu ödemelerin yapılacağı IBAN bilgisi	TR06 0001 0022 9351 7206 6153 85

2.2. Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden

karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Tanımlar

3.1. Bu sözleşmede; Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü “idare”, Karabük Üniversitesi Rektörlüğü “yüklenici”, programa katılacaklar “katılımcı/kursiyer”, program ise bir İUP türü olan “İŞKUR Gençlik Programı” olarak anılacaktır.

Madde 4- Dayanak

4.1. İşbu sözleşme, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 5- Sözleşme Bedeli

5.1. Bu sözleşme konusu programın toplam bedeli 45.094.755,42 TL (kırkbeşmilyondoksandört binyediyüzellibeşlira, kırkikikuruş)’ dir. Bu bedel, yüklenicinin bu sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla idare tarafından katılımcılara ve SGK’ya aktarılmak üzere yükleniciye ödenecektir.

Madde 6- Program Uygulama Alanları

6.1. Bu sözleşme konusu program;

- a) Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Geri dönüşüm, atık yönetimi ve sıfır atık projelerinin desteklenmesi
 - 3) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve doğal yaşam alanlarının restorasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi
 - 5) Su tasarrufu ve yağmur suyu hasadı projelerinin desteklenmesi
- a) Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Engelsiz kampüs uygulamalarının desteklenmesi
 - 2) Kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi
- b) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Spor ve rekreasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kültür-sanat etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 3) Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
 - 5) Uluslararası öğrenci entegrasyon programlarının desteklenmesi
- c) Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri;
 - i. Dijital arşivleme ve kataloglama çalışmalarının desteklenmesi
 - ii. Kullanıcı hizmetleri ve danışma faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Kütüphane etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Laboratuvar ve Araştırma Faaliyetleri;
 - i. Deney ve araştırma projelerinin desteklenmesi
 - ii. Laboratuvar güvenliği ve kalite sistemlerinin desteklenmesi
 - iii. Araştırma veri yönetimi ve dokümantasyonunun desteklenmesi
 - 3) İdari Birim Faaliyetleri;

- i. Öğrenci işleri süreçlerinin desteklenmesi
- ii. Kariyer merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi
- iii. Mezun ilişkileri faaliyetlerinin desteklenmesi
- iv. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi
- ç) Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Toplum sağlığı ve rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kampüs içi işbirliği projelerinin desteklenmesi
 - 3) Sosyal inovasyon ve girişimcilik projelerinin desteklenmesi
 - 4) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin desteklenmesi
- d) Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Akran Danışmanlığı Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Yeni öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Çalışma grupları organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Uluslararası Öğrenci Entegrasyon Faaliyetleri;
 - i. Kültürel oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Dil pratiği gruplarının desteklenmesi
 - iii. Kültürlerarası etkinliklerin desteklenmesi
 - 3) Kariyer Gelişim Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat hazırlık desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Staj ve iş başvuru süreç danışmanlığının desteklenmesi
 - iii. Kariyer planlama rehberliğinin desteklenmesi
- e) Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Dijital İçerik Geliştirme;
 - i. E-öğrenme materyalleri hazırlama faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Multimedya içerik üretiminin desteklenmesi
 - iii. Uzaktan eğitim altyapısının desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Destek Hizmetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Öğrenci yardım masası operasyonlarının desteklenmesi
 - ii. Siber güvenlik izleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji eğitim programlarının desteklenmesi
- f) Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Kuluçka Merkezi Operasyonları;
 - i. Girişimci aday mentorluğu faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. İş planı geliştirme desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Startup etkinlikleri organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyetleri;
 - i. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Patent ve fikri mülkiyet süreçlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji ticarileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi

alanlarında söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla uygulanacaktır.

6.2 Program belli bir mesleğe yönelik olarak uygulanamaz ve yüklenici kendi personeli olmayan bir alanda söz konusu hizmeti doğrudan program katılımcıları ile gördüremez.

6.3. Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.

Madde 7- Sözleşme Kapsamındaki Program Uygulama Yeri

7.1. Bu sözleşme konusu program Karabük Merkez, Safranbolu, Yenice , Eskipazar, Eflani ilçelerinde uygulanacaktır. Kontenjanlar Karabük Merkez için 770 kişi, Safranbolu için 205

kişi, Eskipazar için 23 kişi, Yenice için 9 kişi , Eflani 5 kişi olacak şekilde ; 5 ayrı program olarak açılıp, uygulanacaktır.

Madde 8- Sözleşme Kapsamındaki Program Süresine İlişkin Hususlar

8.1. Bu sözleşme konusu programda haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

8.2 Programın başlangıç günü her halükarda pazartesi günü olacak şekilde ve günlük program süresi yedi buçuk saat olarak uygulanır. Ancak bu günün resmi veya idari tatile rastlaması halinde resmi veya idari tatil günlerinde program uygulanamayacağından pazartesi günü katılım veya eğitim günü olarak seçilemeyecektir.

8.4. Program uygulama süresi, her bir program için en fazla 10 aydır ve sözleşmede belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

8.5 Bu sözleşme konusu programın uygulama süresi toplam 3 (üç) ay olup toplamda 39 (Otuz Dokuz) gündür. Programın başlangıç tarihi 03/03/2025, bitiş tarihi 31/05/2025'dir.

8.6. Bu sözleşme konusu programda günlük yararlanma süresi yedi buçuk saattir.

Madde 9- Program Katılım Günleri

9.1. Katılımcıların katılım sağlayacakları günleri gösteren Katılım Gün Çizelgesi program başlangıcından önce yüklenici tarafından sistem üzerinden idareye bildirilir. Ancak mücbir sebep nedeniyle sistem üzerinden bildirim engel bir durumun oluşması halinde söz konusu çizelgeler il müdürlüğüne ibraz edilir. Bu çizelgelerde cari ay içerisinde değişiklik yapılamaz.

9.2. Takip eden aylara ilişkin çizelgelerde yapılacak değişiklikler cari ay sonuna kadar bildirilir.

Madde 10- Sözleşme Kapsamındaki Programın Kontenjan Sayısı

10.1. Bu sözleşme konusu programın toplam kontenjan sayısı 1012 (Binoniki) dir. Programdan ayrılan ya da ilişiğı kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve İşKUR Gençlik Programının Yürütölmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir.

Madde 11- Program Kapsamında Düzenlenecek Eğitimler

11.1. Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde zorunlu olarak meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Zorunlu olarak verilecek eğitimler ve tarihleri řu şekildedir:

Sıra	Eğitimin Adı	Tarih
1.	İř Sağlığı ve Güvenliğı Eğitimi	11/03/2025
2.	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	20/03/2025
3.	İř Ahlakı, Motivasyon Ve Stres Yönetimi Eğitimi	27/03/2025
4.	Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi	02/04/2025
5.	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	11/04/2025

6.	İŞKUR'un ve İUP türü olan İşkur Gençlik Programının Tanıtımına Yönelik Eğitim ¹	05/03/2025
7.	İŞKUR'un ve İUP türü olan İşkur Gençlik Programının Tanıtımına Yönelik Eğitim ²	12/03/2025
8.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	20/03/2025

11.2. Programın son iki haftası içerisinde tekabül eden 20/05/2025 – 31/05/2025 tarihlerinde katılımcılara üç gün süreli iş arama becerisinin geliştirilmesine yönelik olarak idare tarafından eğitim verilir.

11.3. Programın son iki haftası ve zorunlu eğitimlerin uygulandığı katılım günleri dışında kalan dönemlerde yüklenicinin faaliyet alanlarına uygun olan ve katılımcıların özel sektöre geçişini kolaylaştırmak amacıyla şu eğitimler verilir:³

Sıra	Eğitimin Adı	Tarih
1.		/...../20.....
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

11.4. Yüklenici gerekli nitelikleri haiz personelini eğitici olarak belirleyebilir veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilir. Bu süreçte ortaya çıkabilecek tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanır.

11.5. Yüklenici diğer kurumlarla işbirliği yapmadan önce idareye müracaat ederek idarenin diğer kurumlarla olan mevcut protokolleri çerçevesinde eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.

11.6. Verilecek eğitimler sonucunda yüklenici tarafından eğitimin alındığına ve başarıyla tamamlandığına dair katılımcılara uygun bir sertifika verilebilir.

11.7. Verilecek eğitimler katılım günü olarak bildirilen günlerde verilir.

Madde 12- Katılımcı Seçim Yöntemi

12.1. Bu programda katılımcıların seçim yöntemi olarak Kura Yöntemi kullanılacaktır.

12.2. Katılımcı seçim yöntemi doğrultusunda yürütülecek seçim işlemleri sırasında, en az bir Kurum personeli gözlemci olarak görevlendirilecektir. Bu doğrultuda, 41347 sicil numaralı ve Arzu YÜKSEL unvanlı Kurum personeli, işbu sözleşme kapsamında gözlemci olarak atanmıştır.

¹ Genel Müdürlük tarafından katılımcıların niteliğinin geliştirilmesi için belirlenecek eğitimler

² Genel Müdürlük tarafından katılımcıların niteliğinin geliştirilmesi için belirlenecek eğitimler

³ Sözleşme imzalandıktan sonra belirlenen ve katılımcılara verilen eğitimler daha sonra sözleşmeye eklenebilir.

12.3. Seçim yöntemleri sonucunda oluşturulan listeler nihai liste niteliği taşımamaktadır ve gerekli inceleme ve kontrol işlemlerinin tamamlanmasının ardından kesinlik kazanacaktır. Bu inceleme işlemleri tamamlanmadan program başlatılamaz. Ayrıca, program süresince katılımcıların gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarının kontrolü de yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 13- Yüklenicinin Sorumlulukları

13.1. İş bu sözleşmenin imzalanmasına ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşmenin noter huzurunda imzalanması ve katılımcı seçiminde noter kurası yöntemi kullanılması hâlinde bu işlemlere ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

13.2. Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.

13.3. Katılımcılara ait adli sicil kaydı, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair belgelerin ve programın niteliğine uygun diğer belgelerin talep edilmesinden ve kontrolünden yüklenici sorumludur. Söz konusu beyanlarda belirtilen veya beyanlarda belirtilmemesine rağmen sonradan tespit edilen ve kişinin programın niteliğiyle uyumlayan bir suçtan sabıkalı olması ya da programa devam etmesi durumunda diğer katılımcılar ve hizmet alan kişiler açısından sakıncalı olabilecek sağlık sorunları tespit edilenler ile ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarda bulunarak programın aksamasına veya başarısız olmasına sebep olanlar ve katılım şartlarını taşımadığı halde programa katıldığı tespit edilenlerin yüklenici tarafından programla ilişkisi kesilerek durum İl Müdürlüğüne bildirilir.

13.4. Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları, Yönetmelik ile belirlenen azami süreden fazla programa katılmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur. Katılımcının ilişkisinin kesilmesi gereken tarihten sonra yüklenici tarafından çalıştırılmaya devam edilmesi halinde, fazla çalışılan süre kapsamında katılımcıya ödenen giderler ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

13.5. Yüklenici, katılımcıları mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla görevlendiremez.

13.6. Yüklenici, İl Müdürlüğü tarafından verilecek iş arama becerisinin geliştirilmesi eğitimi için gerekli kolaylığı sağlamakla ve diğer eğitimlerin verilmesini sağlamakla yükümlüdür.

13.7. Program talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler programdan yararlanamazlar. Bu durumun aksinin tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

13.8. Yükleniciler, kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarına ait işyeri SGK sicil numaralarını İl Müdürlüğüne talep tarihinde teslim eder. Yüklenicinin talep tarihinde yanlış veya eksik bilgi vermesi nedeniyle fazla kontenjan tahsisi oluşması durumunda; fazla verilen kontenjan, tespit tarihi itibarıyla geri alınır ve bu kapsamda yapılan ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

13.9. Program başlamadan önce yüklenici, tüm katılımcılara ait sözleşme tarihinden önceki bir yıllık süreyi içeren barkodlu veya onaylı SGK Tescil ve Hizmet Dökümlerini İl Müdürlüğüne teslim eder. Programdan ilişkisi kesilen katılımcıların yerine başlayacak kişiler için bu belge, programa başlama tarihinden önce verilir.

13.10. Yüklenicinin, ödeme yapılacak aya ilişkin belgeleri, izleyen ayın yedinci gününe kadar İl Müdürlüğüne teslim etmesi zorunludur.

13.11. Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki bildirge ve belgelerin geç tesliminden doğacak idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri her türlü zarardan yüklenici sorumludur.

13.12. Uygulama ve denetimden kaynaklı olarak hatalı, eksik veya süresi dışında bildirilen her türlü bilgi ve belgeden dolayı ortaya çıkabilecek idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri tüm ödemelerden yüklenici sorumludur.

13.13. Mevzuatla belirlenen katılım şartları ve diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir. Yüklenicinin bu sorumluluğunu yerine getirmemesinden kaynaklı oluşabilecek her türlü fazla veya yersiz ödeme yükleniciden ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

13.14.Yüklenici; programların uygulanması sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve bu kapsamdaki yükümlülükleri yerine getirmek, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmî kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu İl Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

13.15. Engellilerin, programlara katılımını sağlamak üzere program uygulanacak alanların erişilebilirliğinde gerekli önlemleri almak ve eğitimlerin takibinde engellilerin ihtiyaç duyduğu teknolojik ekipmanları temin etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

13.16. Program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamazlar. Bu tür durumlarda katılımcının fazla çalıştığı sürelerle ilişkin her türlü giderin ödenmesinden yüklenici sorumludur. İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

13.17. Birden fazla uygulama alanına yönelik düzenlenecek programlarda katılımcıların görev yapacakları uygulama alanları asıl ve yedek katılımcıların belirlenmesi aşamasında il müdürlüğüne bildirilir. Programdan ayrılan ya da ilişkisi kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ile bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar için ise eklendiği gün bildirilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

13.18. Katılımcıların devam günlerini içeren Katılım Gün Çizelgeleri ve devamsızlık bilgilerinin sisteme girilmesinden yüklenici sorumludur. Yüklenici hakediş belgeleri ile birlikte her bir katılımcı için devamsızlık durumlarını gösteren Devamsızlık Formunu da idareye teslim eder. Devamsızlık Formunda ya da Katılımcı Gün Çizelgelerinin yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.

13.19. Yüklenici, idare tarafından kendisine iletilen kişisel veriler hakkında 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdür. Kendisine iletilen kişisel verileri bu kapsamda amacı dışında kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Madde 14- Katılımcılara İlişkin Hükümler

14.1. Katılımcı olarak seçilen kişilerin programa başlamadan önce Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekmektedir.

14.2. Bir katılımcı, Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda en fazla 140 fiili gün yararlanabilir. Yararlanma süresine ilişkin takip yükümlülüğü yükleniciye ait olup; söz

konusu kuralın ihlali sonucu katılımcıya yapılacak fazla ödemeler, yükleniciye yapılan ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faiz ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

14.3. Katılımcı seçiminden önce, program ilanında belirtilen şartları taşımayan ya da programın aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek başvurular geçersiz sayılır.

14.4. Katılımcıların, programın konusuna uygun nitelikleri bulunan başvuranlar arasından seçilmesi esastır.

14.5. Programdan ayrılan ya da ilişkisi kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge'nin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir.

14.6. Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm nihai katılımcıların gerekli koşulları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından tekrar kontrol edilecektir. Gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan program başlatılmayacaktır. Katılımcıların program süresince gerekli şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünden de yüklenici sorumludur.

14.7. Programın başlatılması aşamasında belirlenen sayıda katılımcı bulunamaması ya da programın yürütülmesi sırasında hizmet sağlayıcının kusuru dışında katılımcı sayısında azalma olması durumlarında hizmetin gereği gibi ifasına engel olmamak kaydıyla programa devam edilebilir.

Madde 15- Katılımcıların Devam Zorunluluğu ve İzinleri

15.1. Katılımcıların programa devamı zorunludur.

15.2. Katılımcılar yükleniciye bilgi vermek ve onay almak kaydıyla; katılım günü olarak belirlenen günler için 7 (Yedi) güne kadar izin kullanabilir. İzin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.

15.3. İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup eğitim günlerine denk gelen izin talepleri dışında dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.

15.4. Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da izin süresi kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda kullanılacak izinlerde mazeret durumunun belgelendirilmesi şarttır. Ancak kamu düzenini ve programın sürdürülebilirliğini etkileyecek salgın, olağanüstü hal, seferberlik halleri ve benzeri durumlar nedeniyle yaşanacak devamsızlıkların izin süresi kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine Genel Müdürlük karar verir.

15.5. 5510 sayılı Kanuna göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle izin sürelerinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişkisi kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

15.6. Katılımcıların yüklenicinin bilgi ve onayı olmadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan bir gün bile devamsızlık yapmaları durumunda programdan ilişkileri kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.

15.7. Her katılımcıya devam ettikleri günler için Devam Kontrol Çizelgesini imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 16- Katılımcılara Yapılacak Ödeme

16.1. Katılımcılara yapılacak günlük cep harçlığı tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu tutar 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde asgari ücret

tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret tutarının 1,25 katının üstünde olamaz. Bu kapsamda 2025 yılı için belirlenen günlük cep harçlığı tutarı 1083,00 (Binseksenüç) TL'dir.

16.2. Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarın katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda cep harçlığından oluşur.

16.3. Programlara devam edilen süre içerisinde ortaya çıkacak sosyal güvenlik prim giderleri, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında her bir katılımcı için tahakkuk edecek sigorta primlerinden oluşur. Bu kapsamda tahakkuk edecek günlük prim tutarı 2025 yılı için 59,57 (Elli Dokuz Türk Lirası Elli Yedi Kuruş) TL'dir.

16.4. Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Sosyal güvenlik primleri, katılım sağlanan günler üzerinden bildirilir.

16.5. Resmî veya idari tatil günlerinde program uygulanmaz ve bu günler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

16.6. Katılımcıların izin kullandıkları günler için cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi yapılmaz.

16.7. Cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi dışında ortaya çıkabilecek hiçbir ödemeden Kurum sorumlu tutulamaz.

16.8. Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneğinin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için ödeme yapılmaz.

16.9. Programa katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk fiili gün katılım sağlamadan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 17-Ödemelerin Yüklenici Kurumlara Aktarılması

17.1. Cep harçlığı ve sigorta prim ödemeleri ödeme yapılacak aya ilişkin belgelerin incelenmesi sonrasında yüklenicilere aktarılır. Sigorta primleri ve katılımcı cep harçlıklarının toplu ödeme tarihleri idarece farklılaştırılabilir.

17.2. Yüklenicilerin ödeme yapılacak aya ilişkin belgelerini katılım sağlanan günlerin ilişkili olduğu ayı takip eden ayın 7 sine kadar il müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir.

17.3. Yükleniciye aktarılabilecek ödeme, her bir katılımcı için cari ay boyunca programa katılım sağlanan gün sayısı esas alınarak hesaplanır.

17.4. Katılımcılara ödenmek üzere yükleniciye aktarılan cep harçlığı ödemeleri, aktarım tarihini takip eden üç iş günü içerisinde yüklenici tarafından katılımcılara ödenir. Yüklenici bu hususa yönelik banka ödeme listesini il müdürlüğüne iletir. Yükleniciye katılımcıların prim ödemeleri için aktarılan tutarlar da SGK'ya aktarım tarihini takip eden üç iş günü içerisinde ödenir. Yüklenici bu hususa yönelik belgeleri ilgili il müdürlüğüne iletir.

17.5. Yükleniciye aktarılan miktardan, yüklenici tarafından gerekli ödemeler yapıldıktan sonra varsa arta kalan tutar üç iş günü içerisinde Kuruma iade edilir.

Madde 18- Noter Ücreti

18.1. Bu sözleşme konusu İUP türü olan İşkur Gençlik Proramı'na katılımcı seçimi için gerekli noter ücretleri ve bağlı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 19- Kontrol ve Denetim

19.1. Kurumun genel denetim yetkisi ve Denetim Kurulunun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla İUP türü olan İşkur Gençlik Programının denetiminden yüklenici sorumludur.

19.2. Denetim Kurulunca yapılan denetimler ya da iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilecek ziyaretler sırasında yüklenici gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

19.3. İhbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında, Denetim Kurulu tarafından; biri Yönetmelik kapsamında verilmesi zorunlu eğitim günlerinde olmak üzere en az iki denetim gerçekleştirilir.

19.4. Denetim Kurulunca yapılacak denetimlerde denetim formu düzenlenir.

19.5. Denetim Kurulunca yapılan denetim dışında; Genel Müdürlük personeli, il müdürlüğü veya hizmet merkezindeki yönetici personel, denetim ve/veya ziyaret yapmak üzere görevlendirilebilir.

19.6. Denetimlerin, etkinlik bakımından habersiz yapılması esastır.

Madde 20- Sözleşmenin Feshi ve Diğer Yaptırımlar

20.1. Aşağıda belirtilen durumların Kurum tarafından tespiti hâlinde, yükleniciye yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin on beş gün süreli ihtarda bulunulur:

- a) Tanınırlık ve görünürlük kuralları da dâhil olmak üzere, İUP türü olan İşkur Gençlik Programı kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.
- b) Katılımcılar adına gönderilen ödemelerin süresi içerisinde katılımcılara ödenmemesi.
- c) Genelge kapsamındaki doğrudan programın iptaline neden olacak haller dışındaki diğer yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.

20.2. Aşağıda belirtilen durumların Kurum tarafından tespiti hâlinde, yüklenici ile devam eden tüm programlar İl Müdürlüğü tarafından iptal edilir ve yirmi dört ay geçmeden yüklenicinin yeni program teklifleri değerlendirmeye alınmaz:

- a) Yüklenicisi olduğu program kapsamında ilgili personelin hile, çıkar sağlama, irtikâp, rüşvet, sahte belge/teminat düzenlemek veya bunlara teşebbüs etmek gibi fiil ve davranışlarda bulunması.
- b) Kurum tarafından gönderilen on beş gün süreli ihtar rağmen zamanında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.
- c) İhtilafların yargıya intikal etmesi durumunda yüklenici aleyhine kesinleşmiş yargı kararı olması.
- ç) Sözleşme imzaladığı halde mazeretsiz bir şekilde süresi içinde programın başlatılmaması.
- d) Sözleşmede belirlenen eğitimlerin uygulanmaması.

Madde 21- Ayrımcılık Yasağı

21.1. Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak idare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

Madde 22- Kurum ve Programın Tanınırlığı

22.1. Programların uygulanması sırasında Kurumun tanınırlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekten yüklenici sorumludur. Tanınırlıkla ilgili materyaller ve uyulması gereken esaslar, hangi faaliyetlerde tanınırlık kurallarına uyulması gerektiği ve programlar dışında tanınırlıkla ilgili olarak yürütülecek diğer faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin giderlerin ödenip ödenmemesi hususu Genel Müdürlükçe belirlenir.

22.2. Yüklenici, program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve Kurumun tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek

zorundadır. Yüklenici, idare ve Kurum tarafından yapılacak denetimlerde, tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal ve benzeri yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

Program için Kurumca yapılacak olan tanıtım giderleri, 4447 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin yedinci fıkrası doğrultusunda, İşsizlik Sigortası Fonundan aktif işgücü hizmetleri için ayrılan paydan karşılanabilir.

Madde 23- Yetki ve Sorumluluk

23.1. Genel Müdürlük ve/veya idare, programın amacına uygun olarak yapılmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları önlemek ve/veya çözmek amacı ile yetki ve sorumluluğu ölçüsünde her türlü tedbiri alabilecektir. Bu kapsamda Genel Müdürlük ve/veya idare gerektiğinde inceleme ve denetleme yapma, gerekçesini belirtmek suretiyle yapılan iş veya işlemleri durdurma veya iptal etme hak ve yetkilerine sahiptir.

Madde 24- Program Sorumlusu

24.1. Yüklenici tarafından Program Sorumlusu olarak görevlendirilen Hasan BUYURMAN bu sözleşme kapsamındaki yüklenici faaliyetlerinin koordinasyonundan, yüklenici tarafından sisteme girilecek işlemlerin yürütülmesinden, teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

Madde 25- Anlaşmazlıkların Çözümü

25.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek tereddütlerin giderilmesi ve belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması konusunda idare yetkilidir. Tereddüt ve belirsizliklerde anlaşmazlığa düşülmesi hâlinde sözleşmenin 26 ncı maddesinde belirtilen mahkemelere ve icra dairelerine başvurulabilir.

Madde 26- Anlaşmazlıkların Çözüm Yeri

26.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Karabük mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

Madde 27- Yürürlük

27.1. Bu sözleşme; İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından programın uygulanması için idareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

Madde 28- Sözleşmenin Dili ve Düzenlenme Şekli

28.1. Bu sözleşme, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 29 (yirmidokuz) maddeden ibaret 2 (iki) nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 10/02/2025 tarihinde imza altına alınarak 1 (bir)'er nüshası, idare ve yüklenici tarafından alıkonulmuştur.

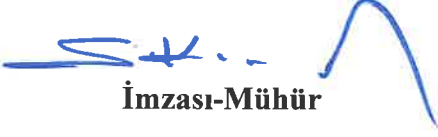
Madde 29- Sözleşmenin Ekleri

29.1. Aşağıda yer alan dokümanlar, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar.

- a) İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
b) İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge
c) İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge

29.2. Taraflar bu sözleşme ile birlikte yukarıda belirtilen dokümanları da sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul etmektedirler.

29.3. Bu sözleşme, yukarıda bahsedilen dokümanlarda yer alan hükümlerle birlikte uygulanacağı için genel hususları ihtiva etmektedir. Sözleşmede yer almayan hükümler için bu dokümanlarda yer alan hükümler geçerlidir.

Sözleşme No: 2025/	Sözleşme İmza Tarihi: 10/02/2025
İDARE YETKİLİSİ	YÜKLENİCİ YETKİLİSİ
Adı, Soyadı: Sinan KARADEMİR	Adı, Soyadı: Lütfü KÖM
Unvanı: İl Müdürü V.	Unvanı: Genel Sekreter
 İmzası-Mühür	 İmzası-Mühür