



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ İLE TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU ARASINDA PROTOKOL

TARAFLAR

MADDE 1- İşbu protokol, Karabük Üniversitesi ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde akdedilmiştir.

PROTOKOLÜN AMAÇ VE KAPSAMI

MADDE 2- Bu protokolün amacı; Karabük Üniversitesi bünyesinde Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi açılmasını sağlamak ve Karabük Üniversitesi ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında işbirliğini geliştirmektir.

Bu protokol Karabük'te faaliyet gösteren sanayici ve araştırma, geliştirme çalışmaları yapan kişi, kurum ve kuruluşların sınai mülkiyet hakları konusunda bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi, sınai mülkiyet haklarına ilişkin her türlü bilgi ve doküman gereksinimlerinin karşılanması, ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ve yayınlara ulaşmalarının sağlanması, patent veri tabanlarında araştırma yapılması için uygun ortamın tesis edilmesi, Karabük Üniversitesinin tahsis etmiş olduğu binada Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Biriminin (bundan böyle "Birim" olarak anılacaktır) kurulması ve bu protokolün amacına uygun olarak faaliyet göstermesi ile ilgili esasları ve düzenlemeleri kapsamaktadır.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3- Karabük Üniversitesi,

- a) Birim için yeterli kullanım alanına sahip mekânı, Türk Patent ve Marka Kurumu ile birlikte belirlemek suretiyle Birimin kullanımına tahsis edecektir.
- b) Verilecek hizmetin gerektirdiği nitelikleri haiz ve karşılıklı mutabakat ile arttırılmak kaydıyla, en az yüksekokul mezunu ve tercihen yabancı dil bilen en az bir personeli Birimde görevlendirecektir.
- c) Birimde görevlendirilen personelin, yol, barınma vs. giderlerini karşılamak suretiyle yılda en az bir kez Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından düzenlenen eğitime gönderilmesini sağlayacaktır.
- d) Birimde görevlendirdiği geçici veya sürekli tüm personelin isimlerini ve görevlendirme sürelerini Türk Patent ve Marka Kurumuna bildirecek ve Türk Patent ve Marka Kurumunun onayını alacaktır.
- e) Birimde görevlendirilen personelin sınai mülkiyet alanında kendisini yetiştirebilmesi ve işbu protokol kapsamındaki faaliyetleri yürütebilmesi için, gerekli çalışma ortamını ve yeterli zamanı tesis edecektir.
- f) Birimde görevlendirilen personelin sınai mülkiyetle ilgili yapmış olduğu çalışma ve faaliyetleri, Bilgi ve Doküman Birimi Faaliyet Formlarını doldurmak suretiyle aylık çalışma tabloları biçiminde her ay düzenli olarak Türk Patent ve Marka Kurumuna sunmasını sağlayacaktır.

- g) Birimde kullanılmak üzere uygun özelliklerde en az bir bilgisayar ve yazıcı tahsis edecektir.
- h) Sınai mülkiyet hakları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti vermek için Türk Patent ve Marka Kurumu işbirliğiyle yılda en az bir defa seminer, konferans vb. eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirecektir.
- i) Birimde çalışacak personelin maaş, ücret vb. mali hakları ile özlük haklarını karşılayacaktır.

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 4-Türk Patent ve Marka Kurumu,

- a) İlgilenenlere dağıtılmak üzere, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından hazırlanan başvuru kılavuzlarının ve yayınların her birinden yeterli miktarını ve sınai mülkiyet hakları konusundaki ücretli yayınların birer adedini Birime gönderecektir.
- b) Sınai mülkiyet haklarına ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat ile yazılı, elektronik her türlü bilgi ve dokümanın temini ve Birimde bulundurulması ile bunların takibini ve güncellenmesini sağlayacaktır.
- c) Birimde görevlendirilecek personelin sınai mülkiyet haklarına ilişkin eğitimini sağlayacaktır.
- d) Belirli aralıklarla veya gerekli gördüğünde Birimi ziyaret ederek faaliyetlerini gözden geçirecektir.
- e) Karabük Üniversitesi tarafından sınai mülkiyet hakları konusunda gerçekleştirilecek seminer, konferans vb. eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda destek verecektir.
- f) Birimde görevlendirilen personelin, sınai mülkiyetle ilgili yapmış olduğu çalışma ve faaliyetleri, üç aylık çalışma tabloları halinde göndermesi için, Bilgi ve Doküman Birimi Faaliyet Formlarını işbu protokolün imzalanmasını müteakip Karabük Üniversitesine teslim edecektir.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 5- Bu işbirliği protokolünde her iki taraf için de geçerli olacak hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) İşbu protokol, Türk Patent ve Marka Kurumunun ve Karabük Üniversitesinin tâbi olduğu mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Her iki tarafın da tâbi olduğu mevzuatta ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, protokolde de gereken değişiklikler yapılacaktır.
- b) Taraflar, bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları düzenlemek için gerekli gördükleri hallerde ek protokoller hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir. İşbu protokol hükümleri ile ek protokoller arasında bir uyumsuzluk söz konusu olduğunda, bu protokol hükümleri geçerli olacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE SONA ERMESİ

MADDE 6- Türk Patent ve Marka Kurumu ile Karabük Üniversitesi arasında imzalanan işbu protokol süresiz olup, taraflardan herhangi birisinin diğer tarafa fesih gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı bildirimde bulunması durumunda sona erer.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 7- İşbu protokol, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabidir. Taraflar işbu protokolün uygulanması esnasında vuku bulabilecek bütün ihtilafları uzlaşma ve sulh yolu ile halletmek için her türlü çabayı göstereceklerdir. İhtilafların taraflar arasında sulh yolu ile çözümlenememesi halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

TEBLİGAT

MADDE 8- Bu protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar,

- Türk Patent ve Marka Kurumu ve Karabük Üniversitesi tarafından isimleri yazılı olarak bildirilmiş olan şahıslara, teslim tesellüm tutanağı ile elden teslim edilmesi,
- Aşağıda belirtilen adresler kullanılmak suretiyle teyitli faks veya iadeli posta yoluyla gönderilmesi halinde tebliğ edilmiş sayılır.

Ancak, ana konusu temerrüt ve fesih olan tebliğ ve yazışmalar, yalnızca noter vasıtasıyla veya telgraf veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilecek ve bu şekilde gönderilmeleri halinde geçerli olacaktır.

Türk Patent ve Marka Kurumu

Hipodrom Cad. No: 115
06330 Yenimahalle/Ankara
Tel : 0 312 303 10 00
Faks : 0 312 303 11 73

Karabük Üniversitesi
Rektörlüğü

Demir Çelik Kampüsü 100 Yıl
Karabük
Tel : 0 370 418 79 00
Faks : 0 370 418 79 02

BÖLÜNEBİLİRLİK

MADDE 9- Protokolün amacını ortadan kaldırmayan herhangi bir hükmünün/hükümlerinin mahkeme ve/veya yetkili merci tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da her iki tarafça geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması halinde, protokolün diğer hükümleri ile uygulanmasına devam edilir.

DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

MADDE 10- Taraflar, işbu protokolü ve protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemezler.

YÜRÜRLÜK

MADDE 11- Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İşbu protokol, 04/12/2017 tarihinde, dört sayfa ve iki suret olarak imzalanmış ve yürürlüğe konmuştur. Protokolün imzalı nüshalarından biri Türk Patent ve Marka Kurumunda, diğeri Karabük Üniversitesi'nde muhafaza edilecektir.

Türk Patent ve Marka Kurumu

adına


Prof. Dr. Habip ASAN
Kurum Başkanı

Karabük Üniversitesi

adına


Prof. Dr. Refik POLAT
Rektör