

KARABÜK İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KARABÜK ÜNİVERSİTESİ İŞ BİRLİĞİNE İLİŞKİN PROTOKOLÜ

AMAÇ

Madde 1

Bu protokolün amacı, Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi iş birliğinde Karabük Üniversitesinde örgün eğitim gören T.C. vatandaşı üniversite öğrencilerinin Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğünde staj/mesleki ders uygulaması yapmalarına imkân tanımaktır.

KAPSAM

Madde 2

Bu protokol, Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi iş birliğinde, Karabük Üniversitesinde örgün eğitim gören T.C. vatandaşı üniversite öğrencilerinin Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğünde staj/mesleki ders uygulaması yapabilmeleri ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3

Bu Protokol;

Göç İdaresi Genel Müdürlüğünü 'nün 08/06/2018 tarihli ve 27376 sayılı Staj Yönergesine göre hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4

Bu Protokol tarafları, **Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile Karabük Üniversitesi'**dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğü

Adres: Yeşil Mah. Atatürk Bulvarı No:92 Karabük Valilik Binası Zemin Kat KARABÜK

Telefon: 0370 41278 44 **E-posta:** karabuk@goc.gov.tr

b) Karabük Üniversitesi

Adres: Kılavuzlar Köyü Öte Karşı Üniversite Kampüsü KARABÜK

Telefon: 444 04 78 **E-posta:** iletisim@karabuk.edu.tr

KISALTMALAR VE TANIMLAR

Madde 5

Bu protokolde geçen;

GİGM : Göç İdaresi Genel Müdürlüğünü,

ÜNİVERSİTE: Karabük Üniversitesini,

KURUM : Karabük İl Göç İdaresi Müdürlüğünü,

ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 6

6.1. Kurumun Yükümlülükleri:

6.1.1. Kabul edilen staj/mesleki ders uygulama öğrencilerine göç alanını tanımaları ve mesleki gelişimleri adına katkıda bulunmak,

6.1.2. Protokolü Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirmek ve bu protokol kapsamında gerçekleştirilen staj/mesleki ders uygulaması programı sonucunda sertifika almaya hak kazanan öğrencilerin istatistiki verilerini paylaşmak.

6.1.3. Protokol kapsamında staj/mesleki ders uygulaması yapmaya hak kazanan öğrencilerin bilgilerini Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile paylaşmak.

6.2. Üniversitenin Yükümlülükleri:

6.2.1. Protokol kapsamında staj/mesleki ders uygulaması yapmaya hak kazanan öğrencilerin sigorta işlemlerini yürütmek.

6.2.2. Sorumlu öğretim üyesi/öğretim elemanı, kaç öğrencinin hangi tarihlerde staj/mesleki ders uygulaması yapacağıyla ilgili bilgi ve belgeleri kuruma önceden bildirmek.

6.3. Öğrencilerin Yükümlülükleri:

6.3.1. Kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek.

6.3.2. Kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak.

6.3.3. Kurum çalışma saatlerine ve kurallarına uymak.

6.3.4. Kurumdan sorumlu öğretim elemanı/sorumlu personelin izni olmadan ayrılmamak, gün ve saat değişikliği yapmamak.

6.3.5. Bilgi güvenliği açısından yabancı uyruklu şahıslarla ilgili öğrenmiş oldukları bilgiyi üçüncü şahıslarla paylaşmamak.

YÜRÜTME VE ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 7

Protokol tarafı olan Kurum ya da Üniversitenin, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 8

Kurum ya da Üniversitenin, staj/mesleki ders uygulaması yapması hedeflenen bireylere hiçbir ad altında ödeme yapmaz yahut bireylerden ücret alamaz.

Madde 9

Gerekli görüldüğü takdirde, ek protokol yapılabilir.

Madde 10

Protokol karşılıklı imza altına alındığı tarihten itibaren 10 (on) yıl geçerlidir. Taraflardan birinin tek taraflı olarak protokolü feshetmesi durumunda geçerliliği sona erecektir.

Madde 11

Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Madde 12

12 (on iki) maddeden oluşan bu protokol 9./11/2021 tarihinde iki nüsha olarak taraflarca imzalanıp, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


Prof. Dr. Refik POLAT

Karabük Üniversitesi Rektörü


Osman DORKAÇ

Karabük İl Göç İdaresi Müdür V.